

**T.C.
NİĞDE VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



**CUMHURİYET İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbım afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, ilahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ FİRSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, tebekeke, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, sen, bu hazineden, mahrum etmemek isteyecek, dahil ve harici, tehditlerin oluncaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mimessili olabilirler. Câhen ve hile ile aza vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha alim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunsunlar. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifeyi, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ



Eğitimin amacı topluma faydalı bireyler yetiştirmek olduğu düşünülürse, okulların koşullarının daha iyi bir seviyeye getirilmesin de stratejik planlamanın önemi büyüktür. Bunun için mevcut kaynakların etkili ve ekonomik biçimde kullanılarak verimliliğimizi yükseltmek için çaba göstermeliyiz.

Stratejik plan; gelecekte yapacağımız işlerin nasıl, ne zaman, nerede, kiminle yapacağımızı planlayarak, arzu edilen standartlara ulaşabilmek için üst düzey yöneticilerinin tam desteğiyle her kademedeki çalışanların benimseyeceği çalışma ile başarıya ulaşacaktır.

Stratejik yönetim yakın ve uzak çevrenin analizini gerekli kılar. Karmaşık ve dinamik haldeki dünyamızda değişim için yol gösterici olan stratejik planlama, geleceğe yönelik bakış açısıyla ilerlemenin en iyi yolu olarak algılanmalıdır.

Stratejik planlama mali disiplini ve kaynakların verimli kullanımını sağlamak, hesap verme sorumluluğunu geliştirme bakımından da önemlidir. Stratejik plan geleceğe bakış açısıdır. Kaliteli, disiplinli ve organize çalışmayı sağlayarak yapılan uygulamaları değerlendirme, sonuçlar ve bu sonuçlara planlama ve denetimlerde temel oluşturmaktadır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne, planın uygulanmasında yardımcı olacak Okul ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize şimdiden teşekkür ederim.

Müslüm ÖZKUL
Okul Müdürü

OKUL BİLGİLERİ

İli: Niğde		İlçesi: Merkez	
Adres:	Yukarı kayabaşı Mahallesi Dışarı Cami Sokak No:13	Coğrafi Konum (link)	www.nigdecumhuriyetim.meb.k12.tr
Telefon Numarası:	388 233 32 43	Faks Numarası:	388 233 32 43
e- Posta Adresi:	711642@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://nigdecumhuriyetim.meb.k12.tr
Okul Kodu:	711642	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	: 6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	: 6
1.2. Planlama Süreci	: 6
2. DURUM ANALİZİ	: 7
2.1. Okulsal Tarihçe	: 7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	: 7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	: 9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	: 10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	: 11
2.6. Paydaş Analizi	: 13
2.7. Okul İçi Analiz	: 19
2.7.1. Teşkilat Yapısı	: 19
2.7.2. İnsan Kaynakları	: 21
2.7.3. Teknolojik Düzey	: 35
2.7.4. Mali Kaynaklar	: 36
2.7.5. İstatistik Veriler	: 37
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	: 43
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	: 44
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	: 47
3. GELECEĞE BAKIŞ	: 48
3.1. Misyon	: 48
3.2. Vizyon	: 48
3.3. Temel Değerler	: 48
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	: 49
4.1. Amaçlar	: 49
4.2. Hedefler	: 49
4.3. Performans Göstergeleri	: 49
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	: 49
4.5. Maliyetlendirme	: 54
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	: 55
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	: 56

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Müslüm ÖZKUL	Okul Müdürü	Hacı Emin BOZBUĞA	Müd. Yardımcısı
Nazire TÜRKEL	Müd. Yardımcısı	Ayşe ACER	Öğretmen
Esra ÜSTÜNTAŞ	Öğretmen	Serap İMECİ	Öğretmen
Yusuf ŞAHİN	Okul Aile B. Başkanı	Şeyda KLAVUZ	Veli
Emre UZEL	Okul Aile B. Üyesi	İlksin ÇELİK	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama koordinasyon ekibi üyeleri, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından “Eğitimde Stratejik Planlama” eğitiminden geçirilmiştir. ”Eğitimde Stratejik Planlama” eğitiminden geçen öğretmenlerimiz okulumuzda diğer öğretmenlere stratejik planlama eğitimi hakkında bilgiler vermiştir. Okulumuzda Stratejik Planlama Ekibi

üyeleri belirlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi tarafından, tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, Okul içi-Okul dışı analiz, örgütsel yapı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar, istatistikî veriler, PEST analizi, GZFT analizi içeriklerinden oluşan Durum Analizi ile üst politika belgeler, tamamlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Okulsal Tarihçe

1972-1973 eğitim ve öğretim yılında Cumhuriyet Ortaokulu adıyla, Niğde Anadolu İmam Hatip Lisesi binasında eğitim öğretime başlamıştır. 1 yıl bu binada eğitim öğretim yapıldıktan sonra, şimdiki Türk Telekom Başmüdürlüğü binasının yerinde bulunan eski Kız Meslek Lisesi binasının da 3 yıl, Niğde Anadolu Lisesi binasında 9 yıl, şimdi Niğde Üniversitesi İktisadi ve Ticari Bilimler Akademisi olarak kullanılan bina da 12 yıl eğitim ve öğretim vermiştir.

1997-1998 eğitim ve öğretim yılından itibaren yeni binasında 8 yıllık ilköğretim okulu olarak eğitim öğretime hizmet vermeye devam etmiştir. 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren 30/03/2012 tarihli ve 6287 sayılı RG yayımlanmış Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı Özel Kalem Müdürlüğünün 09/05/2012 tarihli ve 401 sayılı 2012/20 nolu genelgesi gereğince 4 yıllık ilkokul olarak eğitim vermeye devam etmektedir.

Okulumuz, dört katlı tek binadan oluşmaktadır. Okulumuzda 24 derslik, müstakil olarak da Ana Sınıfı Bölümü, Öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için kantin mevcuttur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hazırlık süreci, durum analizi, temel değerler, hedef ve eylemler, maliyetlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3stratejik amaç, 22 performans göstergesi ve 24 eylem bulunmaktadır. Okulumuz stratejik plan birimleri tarafından üretilen verilere dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Eğitim ve öğretime erişim artırılabilecektir” olarak ifade edilen Amaç 1 kapsamında 7 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %90-%95 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” olarak ifade edilen Amaç 2 kapsamında 7 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %95-%98 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

“Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun Okulsal kapasitesi güçlendirilecektir. Olarak ifade edilen Amaç 3 kapsamında 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %95-%100 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

Hedef eylem ve yapılan eylemler incelendiğinde, kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapıldı, devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapıldı, devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmelerin yanında rehber öğretmenleri ile birlikte ev ziyaretleri yapılmıştır. Ayrıca sınıf öğretmenleri velileri bilgilendirmişlerdir. Okul düzenini bozan öğrencilere karşı rehberlik hizmeti yapılmıştır. Okul futbol, boks, yüzme satranç ve zeka oyunları turnuvalarına katılım sağlanarak il dereceleri elde edildi. Kitap okuma yarışması, resim yarışması, yapıldı. Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlandı. Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla Okul/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan

ortak faaliyetlere katılım sağlandı.

Sonuç olarak, Cumhuriyet İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 2'inde %82- %95 aralığında, 20'sinde %95-%100 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, ve yaşanan depremin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	• Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Okulların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	• Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Okulları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	• Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	• Devlet Memurları Kanunu
	• 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	• Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	• Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	• Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Okulları Yönetmeliği
	• Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	• Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	• MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	• Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	• Anayasa
	• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	• 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	• 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	• Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Okulları Yönetmeliği
	• Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	• Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	• Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

	• Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	• Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi • Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği • Kamu Okul ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği • Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik • Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği • Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	• Resmi Mühür Yönetmeliği • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	• Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. • Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	• Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Okulları Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi • Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	• Milli Eğitim Bakanlığı Okul Tanıtım Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	• Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği • Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik • Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler /İhtiyaçlar
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, 41. Madde	Okul Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Niğde İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
12. Kalkınma Planı	Tümü	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	- Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama - İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak - Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak - Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak - Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güvenli içinde eğitim almalarını sağlamak - Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak

	• Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.
Rehberlik faaliyetleri	• Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma • RAM ile ilgili iş birliği yapma • Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma • Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama
Sosyal faaliyetler	• İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak • Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek
Sportif faaliyetler	• Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek • Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak • Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak • Futbol, Yüzme Turnuvalarına katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	• Bilimsel ve kültürel çalışmaları yürütmek • Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek • Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak • Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. • Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin
Personel İşleri Hizmetleri	• Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler • Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek • Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek

	- Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak - Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak
Velilerle İlgili Hizmetler	- Veli toplantıları - Veli iletişim hizmetleri - Okul-Aile Birliği faaliyetleri - Anne Eğitimi Çalışmaları
Mali İşler	- Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek - MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak - Okul Bütçesini Hazırlama ve Yürütme - Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak - Alım-Satım İşlerini Yamak - Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak - Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	- Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma - Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak - Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek Yarışmalar
Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	- Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama - Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme - Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme - Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama - Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 4: Paydaş Analiz Tablosu

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenciler	Belediye Başkanlığı
Okulumuz Öğretmenleri	Veliler
Okul-Aile Birliği	Niğde Milli Eğitim Müdürlüğü
Yardımcı Personel	İlkokullar Ortaokullar
	Muhtarlar
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Üniversite

Anket (Paydaş Sınıflandırma Matrisi)

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef ,Kitle
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X			
İl Milli Eğitim Müdürlükleri		X			
Okullar ve Bağlı Okullar		X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Veli		X			
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite			X		
Ozel Idare			X		
Belediyeler			X	X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			X	X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X	X	
Sağlık Ocağı ve Sağlık Çalışanları			X		
Muhtarlık			X	X	
İşveren kuruluşlar			X		
Sivil Toplum Kuruluşları			X	X	

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		x		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	x		x	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler	x				
Özel İdare		x		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız Okullar	..

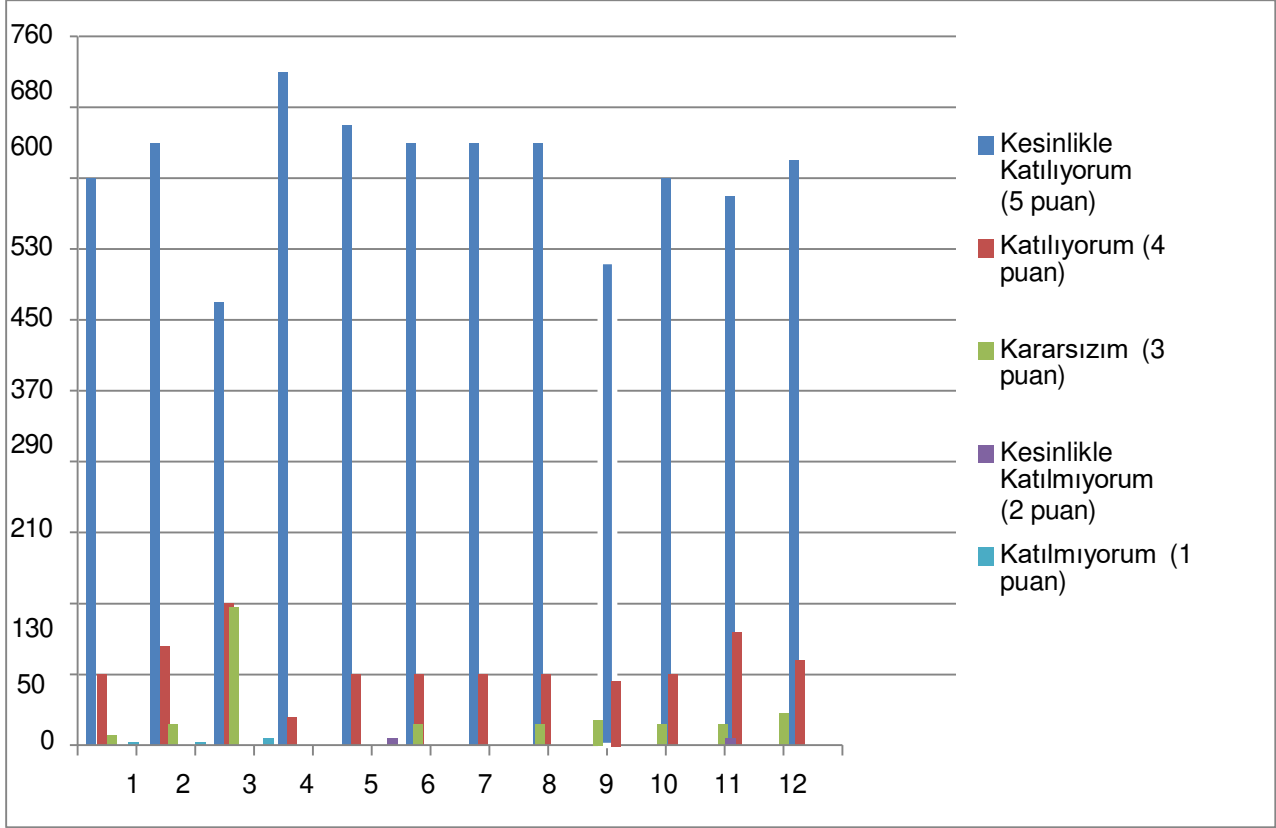
EK -3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Ölçme-Değerlendirme Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yararlanıcı)
Öğrenciler		x	x	x		x	
Veliler		x					
Üniversiteler	x				o	o	
Medya					o	o	
Uluslararası Kuruluşlar			o		o		
Meslek Kuruluşları							
Sağlık Kuruluşları						o	
Diğer Okullar							
Özel Sektör	o				o	x	

✓ Tamamı 0 : Bir kısmı

CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2024-2028) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



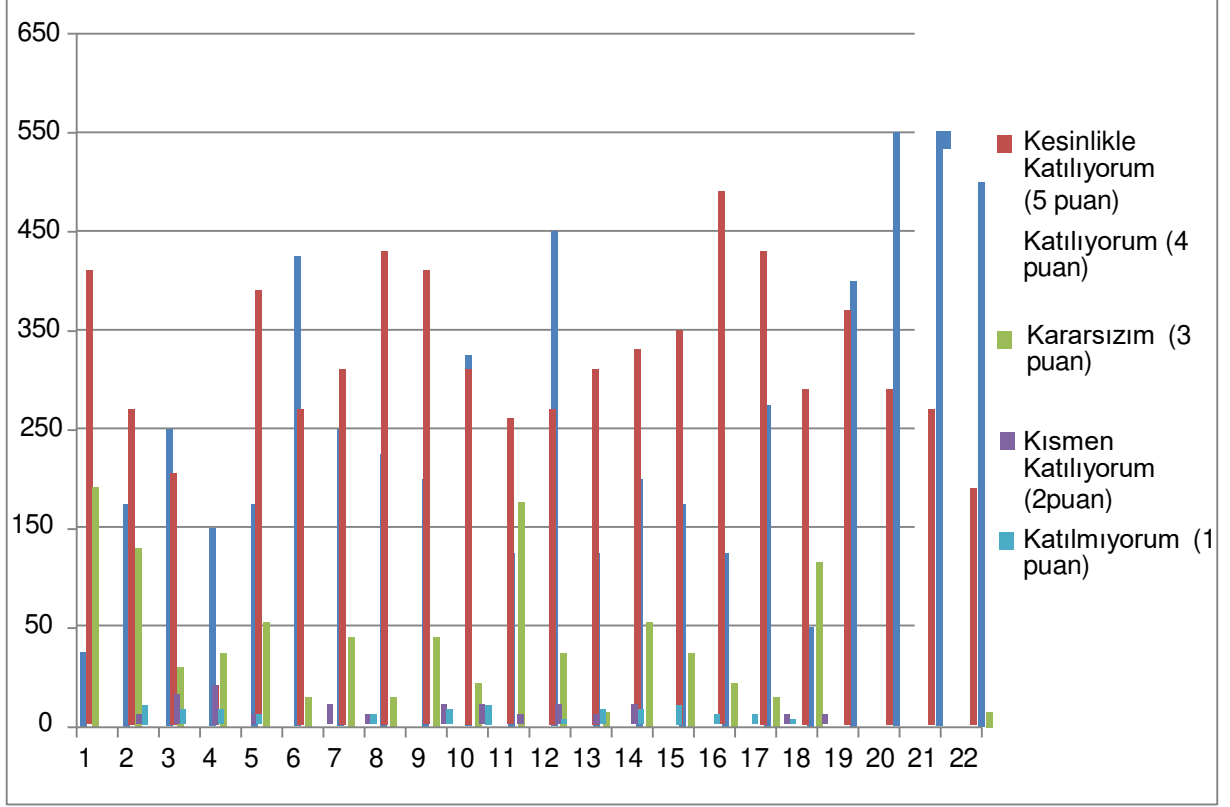
Öğrenci anketlerinde okulun olumlu yönleri olarak gördüğü hususlar genel olarak şunlardır:

Okul temizliğine özen gösterilmesi, öğretmen ve idarecilerin sorun, istek ve önerileri dikkate almaları, öğrenci gelişimini destekleyici faaliyetlere yer verilmesi, öğrencilerin okulunu öğretmenini sevdiği ve okula aidiyet hissettiği, öğrencinin eğitimsel fiziksel ve sosyal ihtiyaçlarını rahatlıkla karşılayabildiği sonucuna varılmıştır.

Olumsuz ve geliştirilmesi gereken alanlar ise;

Öğrenci anketlerinde çok olumsuzluk görünmemekte olup sadece okul bahçesinin düzeninin daha iyi hale getirilmesi sonucuna varılabilir

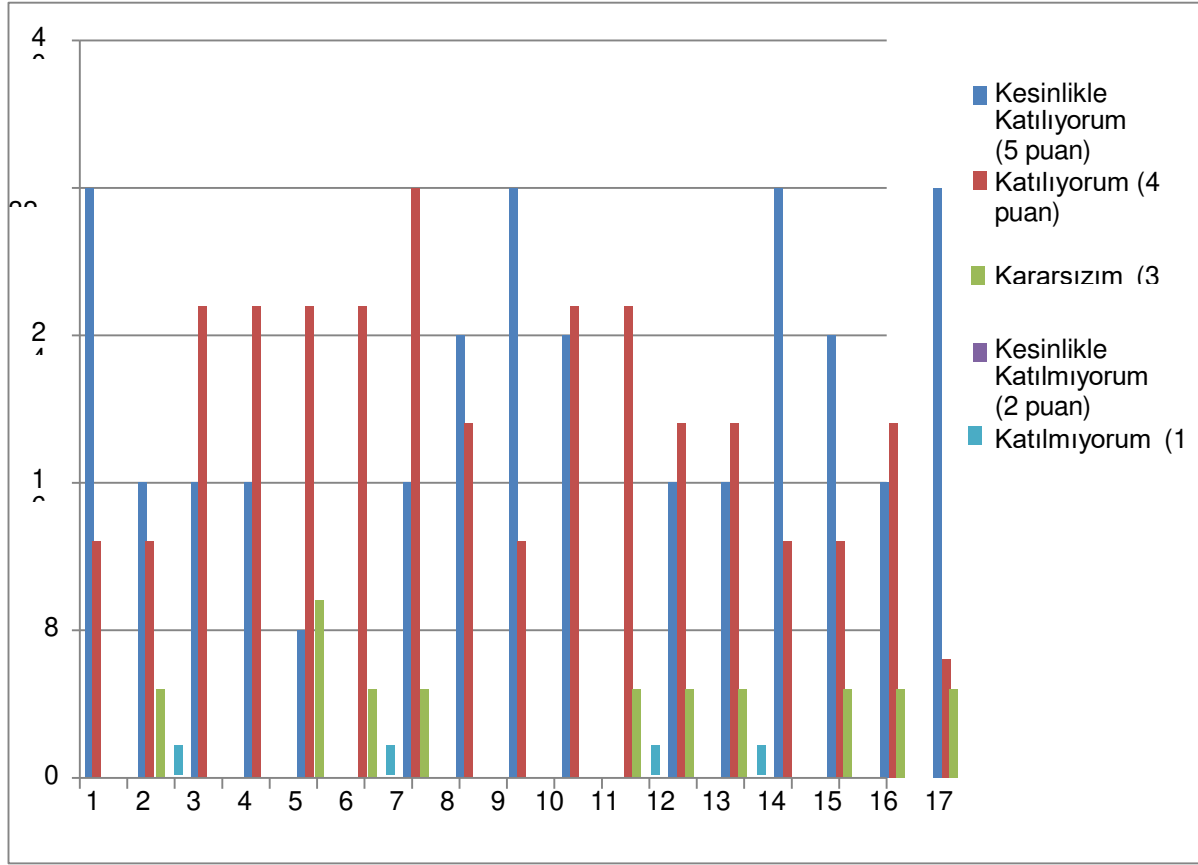
CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2024-2028) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU



Veli anketlerinde okulun başarılı bulunan yönleri şunlardır: Okul-Veli iletişiminin yeterli olması, veli yükümlülüklerini yerine getirmesine ilişkin maddeler, eğitim öğretim faaliyetlerindeki veli memnuniyeti, çocuğunun okulu sevdiğini, velilerin öğrencilerle ilgili durumlarda bilgilendirmenin zamanında yapılması, okulun temiz ve bakımlı olması olarak belirtilmiştir. Velilerce herhangi bir başarısız gözüken nokta belirtilmemiştir.

Okulun başarısız ve geliştirilmeye yönelik yönleri olarak şunlar görülmüştür: Katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum çoğu madde de hiç yok sadece birkaç madde ile sınırlı. Kararsızım maddesinde ise sadece 5 madde de oransal olarak 10-15 kişi Misyon vizyon, kalitenin sürekli arttığı konusu, öğrenci rehberliği gibi konularda velide kısmen de olsa kararsızlık var. Bu konular üzerine daha fazla yoğunlaşarak veli kararsızlığının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılabilir.

CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2024-2028) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU



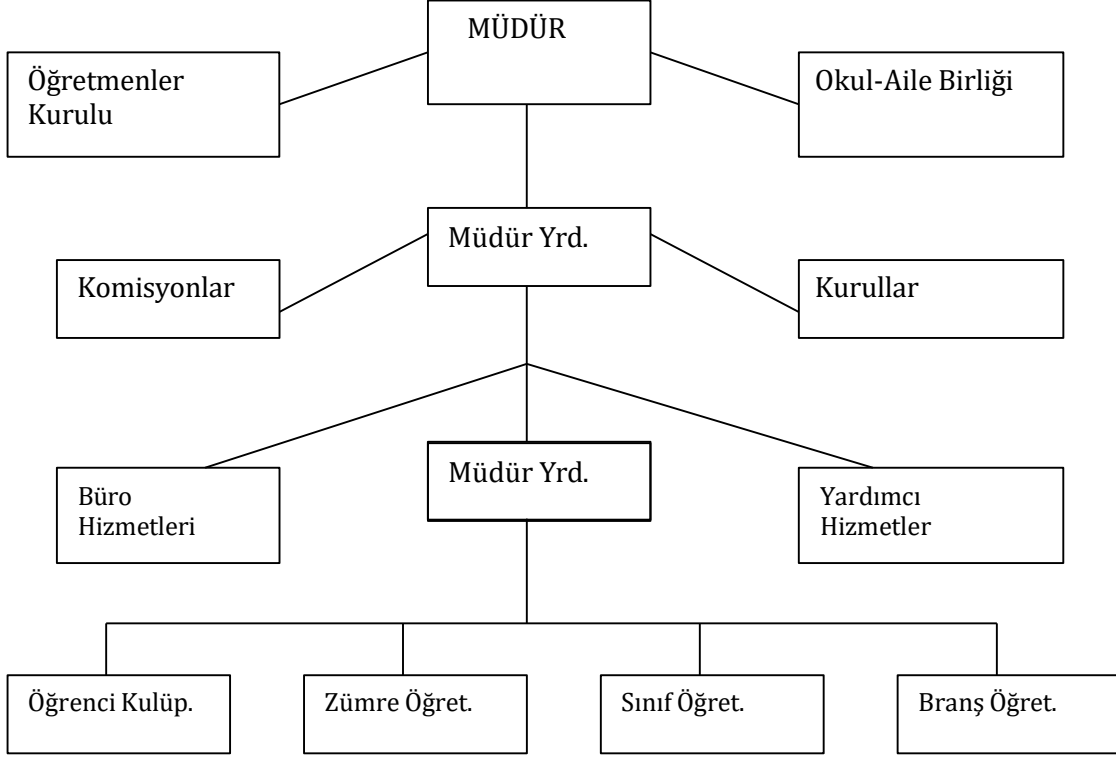
Öğretmen anketlerinde okulun başarılı bulunan yönleri genel olarak şunlardır:

Okulun misyon ve vizyonunun benimsendiği, İşbirlikçi bir çalışma ortamının varlığı, duyuruların zamanında iletilmesi, çocuklara yönelik yapılan etkinlikler, herhangi bir ayırım yapılmadan birlikteliğin sağlanması, yapılandırmacı öğretim için ihtiyaç duyulan materyallere ulaşılması, imkanlar ölçüsünde eğitimsel ihtiyaçların karşılanmasıdır, öğretmenler arası işbirliğine dayalı öğrenme ortamının oluşturulması, okula aidiyet duygusunun tüm öğretmenler tarafından benimsenmesi, Okulun başarısız ve geliştirilmeye yönelik yönleri olarak şunlar görülmüştür:

Okulda eğitim kalitesinin daha da iyi olabileceği, mesleki yeterliliğin gelişimi açısından fırsatların artırılabilceği, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için daha etkin politikaların izlenebileceği, velilere yönelik etkinlik sayısının daha da geliştirilebileceği sonucuna varılmıştır.

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Tablo 4.Okul/ İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Okul İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı 2 şube 49 Öğrenci 1.sınıflar 5 şube 154 öğrenci 2. sınıflar 6 şube 189 öğrenci 4. sınıflar 4 şube 134 öğrenci Özel Eğitim 1 öğrenci Yabancı Uyruklu 75 öğrenci Kaynaştırma Öğrencisi 10 öğrenci
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Futbol Turnuvası İl birinciliği Yüzme Turnuvası İl Birinciliği Boks Turnuvası İl Birinciliği Satranç Turnası İl Üçüncülüğü
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz yapılmış olup elde edilen sonuçlar değerlendirilmiştir.			
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
İnsan kaynakları verileri	Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
	Okul Müdürü	1	0	1
	Müdür Yardımcısı	1	1	2
	Sınıf Öğretmeni	8	13	21
	Okulöncesi Öğretmeni	0	2	2
	Branş Öğretmeni	0	3	3
	Rehber Öğretmen	0	2	2
	İdari Personel	1	0	1
	Yardımcı Personel	5	0	5
	Güvenlik Personeli	0	0	0
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.			
Oğrenme ortamı verileri	Okul Kat Sayısı	:	4	
	Derslik Sayısı	:	24	
	Derslik Alanları (m2)	:	30	
	Derslik Sayısı	:	24	
	Şube Sayısı	:	24	
	İdari Odaların Alanı (m2)	:	18	
	Öğretmenler Odası (m2)	:	20	
	Okul Oturma Alanı (m2)	:	672	
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	:	3558	
	Okul Kapalı Alan (m2)	:	2350	
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)(Bahçe):	:	3558	
	Kantin (m2)	:	40	
	Tuvalet Sayısı	:	8	
	Çok Amaçlı Salon	:	Yok	
	Çok Amaçlı Saha	:	Yok	
	Kütüphane	:	Var	
	Fen Laboratuvarı	:	Yok	
	Bilgisayar Laboratuvarı	:	Yok	
	İş Atölyesi	:	Yok	
	Beceri Atölyesi	:	Yok	
	Pansiyon	:	Yok	
	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	8	13	21
İngilizce Öğretmeni	0	2	2
DKAB Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	4	1	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	15	21	36

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Okul Müdürü	- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, - Okulu düzene koyar ve denetler - Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. - Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar

	• Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	• Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. • Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. • Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. • Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. • Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	• Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. • Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. • Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. • Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. • Arşiv işlerini düzenlerler. • Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	• Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, • Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, • Hizmet yerlerini temizlemek, • Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, • Nöbet tutmak, • Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. • Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	2
10.....Üzeri	34	98

Tablo 7. Okul/Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Müslüm ÖZKUL	Müdür	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982275
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2024	2024982282
		Kişisel Zaman Yönetim Semineri	2024	2024982287
		Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2024	2024982290
		Özel Motorlu Taşıt Sürücüler (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	2023510109
		Protokol Kuralları Semineri	2023	2023510072
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000981
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001006
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451
Nazire TÜRKEL	Müdür Yardımcısı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Öğretmen Olmak Semineri		2024510077

		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyuma Bilinci Semineri	2023	2022510296
Hacı Emin BOZBUĞA	Müdür Yardımcısı	STEM Uygulamaları Eğitimi Kursu	2024	2024981874
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri		2024510080
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510097
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	
4-6 Yıl		0	0	0	
7-10 Yıl	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		7 yıl	1
	Sınıf Öğretmeni	0	1	10 yıl	1
11-15 Yıl	Okulöncesi Öğretmeni	2		15 yıl	2
	Rehber Öğretmen	1		13 yıl	1
16-20	İngilizce Öğretmeni	1		19 yıl	1
	Sınıf öğretmeni	2		18 yıl	2
	Sınıf öğretmeni	1		16 yıl	1
	Rehber Öğretmen	1		17 yıl	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1		22 yıl	1
	Sınıf Öğretmeni	2		24 yıl	2
	İngilizce Öğretmeni	1		22 yıl	1
	Sınıf Öğretmeni		1	25 yıl	1

	Sınıf Öğretmeni		1	26 yıl	1
	Sınıf Öğretmeni	3	1	27 yıl	4
	Sınıf Öğretmeni	2		28 yıl	2
	Sınıf Öğretmeni	2		29 yıl	2
	Sınıf Öğretmeni		2	30 yıl	2
	Sınıf Öğretmeni		1	31 yıl	1
	Sınıf Öğretmeni	1	2	35 yıl	3
	Sınıf Öğretmeni		1	38 yıl	1

Tablo 10. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	6	0	4	6	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ali ÖRSDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510134
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Aysel BAŞBUĞ		Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510112

		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023510192
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Aysel Sibel MALGIR	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ayşe ACER	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510112
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
Bilge ÇELİK	Sınıf Öğretmen	Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023001793
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510112
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Doğan KAYACAN		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024510132

		Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2024510080
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ELİF TUNCEL YERLİKAYA	DKAB Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	2023	2023003833
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Esra ÜSTÜNTAŞ	Sınıf Öğretmen	Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510112
		İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2023	2023510052
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023510161
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Feyza AYDIN	Sınıf Öğretmen	Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici	2023	2023003870

		Özellikleri Semineri		
Galip EFTEKİ	Sınıf Öğretmen	Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002446
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Güllü BAYRAM	İngilizce Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdöleme Teknikleri Semineri	2024	2024510038
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510112
		Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri	2023	2023510107
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023510066
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu	2023	2023510243

		İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri		
Halis SAKMAN	Sınıf Öğretmen	Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510112
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Handan ÜÇGÜN	Rehber Öğretmen	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981070
		Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	2024510115
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510112
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001825
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002699
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023510181
İlksin ÇELİK	İngilizce Öğretmeni	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981070
		Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme	2024	2024510038

		Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri		
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982276
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	2024510115
		Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri	2023	2023510107
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	2024510115
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri	2023	2023510243
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023510066
Meral TOĞRUL	Sınıf Öğretmen	Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023510112
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mustafa Kemal EROĞLU	Sınıf Öğretmen	Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri	2023	2018510136
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Müslüm Mutlu SEFER	Sınıf Öğretmen	Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077

		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2023	2023510052
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Necla KOYUNCU	Sınıf Öğretmen	Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri	2023	2018510136
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002699
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Neslihan BEKİŞ	Sınıf Öğretmen	Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Özlem ÇALIK	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu	2023	2023003784
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023	2023003839
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023002418
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463

		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	2024510115
Serap İMECİ	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Sevgi YOLCU	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023510204
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Şebnem ÇAYAN	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	2024510059
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		e Twinning, Erasmus+Proje ve	2023	2023007716

		Etkinlikleri Semineri		
Şeyda KLAUZ	Rehber Öğretmen	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981070
		Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023000869
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002699
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
		Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023510193
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	2024510110
Şule DEMİRCİ	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982276
		Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri	2023	2018510135
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		2023007736
Yasemin AK	Okulöncesi Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080

		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023510234
Zülyezen ERDEM	Sınıf Öğretmen	Öğretmen Olmak Semineri	2024	2024510077
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024510080
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 12. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lisans	26	
2	Hizmetli Fuat NİZAMOĞLU	1		Ortaokul	32	
3	Hizmetli Ömer DEMİR	1		Ön Lisans	9	
4	Hizmetli Hülya KÜÇÜK		1	Ortaokul	26	
5	Hizmetli Yılmaz EREN	1		Ortaokul	26	
6	İşçi Metin CERAN	1		İlkokul	9	

Tablo 14. Okul/Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	713	27	713	3	5	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta Sayısı	0	22	22	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	3	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1
Projeksiyon Sayısı	23	2	2	0
TV Sayısı	1	1	1	2
Yazıcı Sayısı	4	4	4	1
Fotokopi Makinası Sayısı	1	2	2	1
İnternet Bağlantı Hızı	50 mb	50 mb	50 mb	64

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	100.000	120.000	150.000	180.000
Okul Aile Birliği	77.000	80.000	82.000	85.000	90.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	90.000	120.000	130.000	140.000	150.00
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	167.00	300.00	332.00	375.00	420.00

Okul/Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/Okulların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personel yok
Onarım	Okul/Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	17.000	13800.00	58.300	39200.00	449.220	90300.00
Küçük Onarım						113820.00
Bilgisayar Harcamaları						18000.00
Büro Makinaları Harcamaları						39600.00
Telefon		482.250		505.75		1054.75
Sosyal Faaliyetler				11700.00		
Kırtasiye		3200.00		8400.00		67100.00
GENEL						42400.00

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuz ile ilgili sayısal veriler mevcut ve geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilerdir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı	22	27	49	2/F	14	19	33
1/A	19	12	31	3/A	17	10	27
1/B	20	11	31	3/B	19	15	34
1/C	14	21	35	3/C	12	16	28
1/D	15	16	31	3/D	26	11	37
1/E	12	13	25	3/E	12	16	28
2/A	18	16	34	3/F	19	14	33
2/B	21	15	36	4/A	18	17	35

2/C	15	15	30	4/B	20	15	35
2/D	13	10	23	4/C	14	17	31
2/E	15	18	33	4/D	14	19	33

ÖĞRENCİ SAYILARI								
	SINIF SAYISI	ERKEK	KIZ	ORTALAMA SINIF	MEVCUT EN AZ	MEVCUT EN FAZLA	KAYNAŞTIRMA	ÖZEL EĞİTİM
2021	24	378	348	35	27	42	4	0
2022	22	355	319	31	25	38	11	0
2023	22			34	24	38	11	1

AÇILAN KURLAR					
YIL	KURS ADLARI	KURS AÇILAN DERSLER	KATILIM SAYISI	DEVAMLILIK ORANI	ÖĞRETMEN SAYISI
2021	İYEP	Türkçe	15	%96	2
		Matematik	16	%96	2
	Destek Eğitimi Odası	Türkçe	4	%100	4
		Matematik	4	%100	4
	Kulüp	İngilizce	60	%96	2
		Geleneksel çocuk oyunları	60	%96	2
		Değerler eğitimi	55	%96	2
		Satranç	48	%96	1
		Halk oyunları	27	%96	1
		Akıl ve zeka oyunları	25	%96	1
2022	İYEP	Türkçe	18	%95	2
		Matematik	18	%95	2
	Kulüp	İngilizce	50	%95	2
		Geleneksel oyunlar	31	%95	1
		Değerler eğitimi	25	%96	1
	Destek Eğitimi Odası	Türkçe	1	%96	1
		Matematik	1	%96	1
	Egzersiz	Drama	25	%100	1
		Halk oyunu	20	%100	1
2023	İYEP	Türkçe	18	%96	2
		Matematik	18	%96	2
	Destek Eğitimi Odası	Türkçe	11	%100	9
		İngilizce	1	%100	1
		Matematik	10	%100	10

OKUL AKADEMİK BAŞARI TABLOSU							
YIL	ULUSAL BAŞARILI ÖĞR. SAYISI	MEVCUDA ORANI	İL BAŞARI SIRASI	SINIFI DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI	MEVCUDA ORANI	SINIF TEKRARI SAYISI	MEVCUDA A ORANI
2021							
2022			Minikler B Yüzme Turnuvası Kategorisi İl Birinciliği	701	%99	5	%1
			23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Spor Bayramı Resim Yarışması Birinciliği				
			Trafik Güvenliği Resim Yarışması İl Birinciliği				
2023			Satranç Turnuvası İl Üçüncülüğü	669	%99	5	%1
			Minikler B Yüzme Kategorisi İl Birinciliği				
			Minikler Boks Turnuvası İl Birinciliği				
			100. Yıl Futbol Turnuvası İl birinciliği				

SOSYAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER TABLOSU					
YIL	YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER	YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	VELİ SAYISI
2021					
2022	21 Mayıs 2022	Konya Gezisi	97	5	46

	27 Mayıs 2022	Kent Ormanı Piknik	360	12	24
	01 Haziran 2022	Niğde Tarihi Eserleri Tanıtma	400	13	15
	14 Nisan 2022	Hayvan Barınağı	210	6	6
	15 Mart 2022	Müze Gezisi	480	16	16
	4 Nisan 2022	Sinema İzleme	320	10	15
2023	06 Haziran 2023	Niğde'nin Tarihini ve Kültürünü Tanıma Gezisi	360	12	18
	07 Haziran 2023	piknik	240	7	21
	10 Nisan 2023	Kamu Okulu Tanıtım Gezileri	80	3	4
	25 Ekim 2023	Sinema Keyfi	370	11	22
	26 Nisan 2023	Kütüphane Gezisi	220	6	7
	25 Mayıs 2023	Kitap Fuarı	110	4	8
	27 Ekim 2023	100. Yıl Futbol Turnuvası	242	7	10

ÖĞRENCİ DEVAM DURUM TABLOSU

YIL	ÖĞRENCİ SAYISI	SÜREKLİ DEVAMSIZ SAYISI	DEVAMSIZ ORANI	DEVAMI SAĞLANAN SAYISI	DEVAMSIZLIKTAN KALAN SAYISI
2021	753	0	0	0	0
2022	674	0	0	0	0
2023	713	0	0	0	0

OKUL REHBERLİK FAALİYET TABLOSU

YILI	FAALİYET ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
2021	DİKKAT GELİŞTİRME	25
	SINAVLARDA BAŞARILI OLMA VE ÇALIŞMA YOLLARI	141
	VERİMLİ DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ	586
	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA SERVİSİNİN TANITILMASI	158
	MESLEK TANITIMI	51
	BİLİNÇLİ TEKNOLOJİ KULLANIMI	704
	TEKNOLOJİ BAĞIMLILIĞI	585
	DUYGU KONTROLÜ	508
2022	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA SERVİSİNİN TANITILMASI	694
	ÜST ÖĞRENİM OKULLARIN TANITILMASI	90
	ÖZ DİSİPLİN GELİŞTİRME	27

	MESLEK SAHİBİ OLMANIN ÖNEMİ	486
	MESLEK İLGİ DEĞER YETENEK VE KİŞİSEL ÖZELLİK İLİŞKİSİ	144
	BİREYSEL FARKLILIKLARA SAYGI	29
	SAĞLIKLI YAŞAM	661
	BİLİNÇLİ TEKNOLOJİ KULLANIMI	661
	ÖFKE YÖNETİMİ	650
	OLUMLU DAVRANIŞ GELİŞTİRME	669
2023	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA SERVİSİNİN TANITILMASI	152
	OKUL KURALLARI	25
	ÜST ÖĞRENİM OKULLARIN TANITILMASI	135
	SAĞLIKLI YAŞAM	625
	BİLİNÇLİ TEKNOLOJİ KULLANIMI	673
	İLETİŞİM BECERİLERİ	701
	TEKNOLOJİ BAĞIMLILIĞI	685
	SINIR KOYMA	691
	ÜST ÖĞRENİM OKULLARIN TANITILMASI	138

SOSYAL KULÜP ÇALIŞMA TABLOSU	
SOSYAL KULÜP ADI	PROJE SAYISI
AFET HAZIRLIK KULÜBÜ	2
KIZILAY VE KAN BAĞIŞI KULÜBÜ	2
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KULÜBÜ	2
YEŞİLAY KULÜBÜ	2
SAĞLIK ,TEMİZLİK ,BESLENME KULÜBÜ	2
TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLK YARDIM KULÜBÜ	2
KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	2
SPOR KULÜBÜ	2
BİLİNÇLİ TÜKETİCİ KULÜBÜ	2
DEĞERLER KULÜBÜ	2
ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ	2
ÇOCUK HAKLARI KULÜBÜ	2

ULAŞIM BİLGİLERİ TABLOSU			
	ÖĞRENCİ SAYISI	SERVİSLİ SAYISI	YAYA GELEN SAYISI
2021	753	160	593
2022	674	160	514
2023	713	140	578

FİZİKİ DURUM TABLOSU		
ADI	VAR/YOK	KULLANIMA UYGUN/DEĞİL
DERSLİK SAYISI	VAR	
İDARİ ODA SAYISI	VAR	
REHBERLİK ODASI	VAR	
MEMUR ODASI	VAR	
ÖĞRETMEN ODASI	VAR	
FEN LABARATUVARI	YOK	
SPOR SALONU	YOK	
ÇOK AMAÇLI SALON	YOK	
BT LABARATUVARI	YOK	
TEKNOLOJİ TASARIM ATÖLYESİ	YOK	
GİYİNME ODASI	YOK	
DEPO	VAR	
ARŞİV	VAR	
TEMİZLİK ODASI	VAR	
HİZMETLİ ODASI	VAR	
MÜZİK ODASI	YOK	
RESİM ODASI	YOK	
BEKLEME SALONU	YOK	

KANTİN BİLGİLERİ TABLOSU			
	İHTİYACI KARŞILAMA DÜZEYİ	MADDİ GETİRİ DURUMU(TL)	ÖĞRENCİLERİN OKUL DIŞINA ÇIKMASINI ÖNLEME DURUMU
2021	KARŞILIYOR	23.000	ÖNLÜYOR
2022	KARŞILIYOR	90.000	ÖNLÜYOR
2023	KARŞILIYOR	120.000	ÖNLÜYOR

ISINMA DURUM TABLOSU				
	ISINMA TÜRÜ	ISINMA TAM SAĞLANIYOR/SAĞLANAMIYOR	NEDENLERİ	GÖREVLİ EĞİTİM BELGESİ VAR/YOK
2021	DOĞALGAZ	SAĞLANIYOR		VAR
2022	DOĞALGAZ	SAĞLANIYOR		VAR
2023	DOĞALGAZ	SAĞLANIYOR		VAR

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMA TABLOSU				
ADI	2021	2022	2023	AÇIKLAMA
YANGIN TÜPÜ	13	13	13	
YANGIN TERTİBAT	4	4	4	
İKAZ ALARM ZİLİ	4	4	4	
BACA TEMİZLİĞİ	YAPILIYOR	YAPILIYOR	YAPILIYOR	
SİVİL SAVUNMA TATBİKATI	2	2	2	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması - MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri - Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması - Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi - Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması	- Okulumuzun şehrin merkezinde kamu Okullarına yakın olması - Okulumuza ulaşımın kolay olması - İhtiyaçların merkezi yönetim tarafından gönderilen ödeneklerle karşılanması - Enerji ve tarım sektöründe aktif rol almaya başlaması - Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması - İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği - Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması - İlimizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması - Hizmet sektöründeki eksiklikler - AB eğitim projelerinin eğitime önemli

	oranda ekonomik destek sağlaması
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
• Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi • Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması • Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, • Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden başarılı olması • Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması • Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,	• Fatih Projesinin yaygınlaştırılması • Eğitimde teknolojik alt yapı ve E-Okul uygulamaları • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları • Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması • Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması • Okul ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır. ▪ 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması
Yasal Faktörler	Çevresel Faktörler
• Mevzuat hükümleri	• Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, • Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı • Keten çimen yaylası ve Demirkazık Dağının gelişen turizm potansiyeli • Birçok tarihi medeniyete ev sahipliği yapması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlama potansiyeli

2.9.GZFT Analiz

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda Okul/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, Okul/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte Okul/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo 24. GFTZ Analiz Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Okulun vizyon ve misyonunun belirlenmiş olması - Dinamik bir eğitim kadrosunun bulunması - Eğitim öğretim çalışması yönetim tarafından desteklenmesi - Okulumuzun sadece ilkokuldan oluşması - Ders programlarının ağır olmaması - Eğitim kadromuzun tam olması - Kaynaştırma eğitimi alan öğrencimizin az olması - Öğrenci profilinin iyi olması - Okulda disiplin sorununun olmaması	- Derslik sıralarının bazı sınıf öğrencilerinin fiziksel özelliklerine uygun olmaması - Yabancı uyruklu vatandaşların çoğalması. - Öğrencilerin aşırı ilgi beklmeleri - Velinin aşırı korumacılık anlayışı - Konferans salonunun, spor salonu ve yemekhanesinin olmaması

problemli öğrencilerin az olması - Okul çalışanlarının devamsızlık durumunun az olması - Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması - Okul kültürünün oluşturulmuş olması - Okul yönetimi ile çalışanlar arasında iletişimin olması - Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması - Öğrencilerin sorumluluk bilincinin yüksek olması - Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması - Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı. - Okul binasının il merkezinde olması - Okul binamızın düzenli, temiz olması. - Okulsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)	Ekonomik kaynak yetersizliği, genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
- Okulun bulunduğu yerleşim yerinin şehir merkezinde olması - Yerleşim yeri olarak ana yol güzergâhlarında olması ve kamu Okullarına yakın olması - İlimizde halkın ekonomik düzeyinin Türkiye ortalamasında veya ortalamanın biraz üzerinde olması - Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması - Sivil toplum kuruluşlarının eğitime destek vermeleri ve ekonomik katkıda bulunmaları - Normal eğitimin yapılması - Bilgiye erişilebilirlik ve	- Okulun anayola yakın olması ve çıkışın direkt yola açılması nedeniyle taşıt trafiğinin tehdit - Okullarda destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu. - Eğitim ve öğretimde kullanılan makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım ve onarımlarının pahalı olması, dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması. - İlimizin kırsaldan göç alması nedeniyle sosyal gelişim, şehir yaşamı gibi alanlarda sorunlar yaşanmasına yol açması.

kullanılabilirliğinin artması • Paydaşlar arası işbirliğinin gelişmeye açık olması • Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması • Velilerin eğitime duyarlı olması	• Görsel medyada yayınlanan programların öğrenciler üzerinde yarattığı psikolojik etki • Sosyal medya ve teknoloji bağımlılığının giderek yaygınlaşması • Velinin aşırı korumacılık anlayışı
---	--

2.10.Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 25. Tespit ve İhtiyaç Belirleme Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, Okul ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte Okulumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde Okulsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
PESTLE Analizi	Hükümet eğitim politikaları atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı Okulumuzun teknolojik yeterliliği Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu Mevzuat hükümleri	Rehber öğretmenlerden destek alarak öğrencilerdeki davranış bozukluklarının azaltılması Akran zorbalığı hakkında eğitimler verilmesi Seminerler yapılması

	Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar	
Mali Kaynak Analiz	Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,¹ (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde Okulun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, Okulun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

3.1. Misyon

Öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve güzel ahlâka sahip, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, nitelikli öğrenciler yetiştiren bir eğitim Okulu olmaktır.

3.2. Vizyon

Sağlam karakterli, dürüst, vatan ve milletini seven, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek

3.3. Temel Değerler

- Önce insan
- Karşılıklı güven ve dürüstlük

- Sabır, hoşgörü ve kararlılık
- Adaletli performans değerlendirme
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak
- Doğa ve çevreyi koruma bilinci
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma
- Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım										
Okul/Okul Türü: İlkokul										
Amaç	A.1 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef	H.1 1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	40	40	50	60	70	75	6 ay	Yıllık
	PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	95	95	98	100	100	100	6 ay	Yıllık
	PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	40	40	40	60	70	75	6 ay	Yıllık
	PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	90	90	100	100	100	100	6 ay	Yıllık
	PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	Yıllık
S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve										

Stratejiler	acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Diğer Okul ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
Maliyet Tahmini	5000 TL
İş Birliği Yapılacak Birimler	İş Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okul müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf öğretmenleri
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili Okul ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, -Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması -Yeterli spor ekipmanlarının ve uygun spor alanının bulunmaması
Tespitler	İlgili Okul ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,
	İlgili Okul ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, -Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması. -Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların
İhtiyaçlar	-Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. -İlgili Okullarla iş birliği çalışmalarının yapılması. -Okul yarışmalarının düzenlenmesi

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım										
Okul/Okul Türü: İlkokul										
Amaç	A.1 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef	H.1.2 Eğitim Okullarımızı sosyal yaşam alanlarına dönüştürerek devamsızlık yapan öğrencilerimizin okula ilgisi ve devam oranları artırılacaktır.									
Performans	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	PG-1.2.1 En az 1 yıl okulöncesi eğitim almış 1. Sınıf öğrenci oranı	20	90	90	100	100	90	100	6 ay	Yıllık
	PG-1.2.2 İlkokul okullaşma oranı (6-9 yaş)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	Yıllık

Göstergeleri	PG-1.2.3 İlkokul 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	Yıllık
	PG-1.2.4 1 dönemde düzenlenen veli toplantısı/semineri/eğitimi sayısı	20	5	9	12	15	17	9	6 ay	Yıllık
	PG-1.2.5 En az 1 sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	Yıllık
Stratejiler	S-1.2.1 Erken çocukluk eğitimi hizmetleri yaygınlaştırılması için tanıtıcı, bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır. S-1.2.2 Temel eğitim okullarımızın fiziki olanakları iyileştirilerek öğrencilere yönelik sosyal, sportif, kültürel alanlar artırılacaktır. S-1.2.3 Öğrencilerin devamsızlıklarını azaltmaya yönelik iş birlikleri geliştirilerek süreçlerin etkili şekilde işletilmesi sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	2000 TL									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Muhtarlıklar, Veliler, Belediyeler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okul müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf öğretmenleri									
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili Okul ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,									
Tespitler	-İlgili Okul ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Veli bilinçlendirme çalışmaları,									
İhtiyaçlar	-Toplantılar - veli görüşmeleri. -İlgili Okullarla iş birliği çalışmalarının yapılması.									

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite										
Okul/Okul Türü: İlkokul										
Amaç	A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef	H.2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	PG.2.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	0	0	60	70	80	90	6 ay	Yıllık
	PG.2.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	0	0	60	70	80	90	6 ay	Yıllık
	PG.2.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	Yıllık

	PG.2.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	Yıllık
Stratejiler	S.6. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.7 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.8 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.9 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.10 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.									
Maliyet Tahmini	1000 TL									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,									
Tespitler	-İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. -Yurt içi göç hareketlerinden dolayı öğrencilere ulaşılamaması. -Yabancı uyruklu öğrencilerin adrese dayalı kayıta göre kayıt ve nakillerinin yapılması. -İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması -Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,									
İhtiyaçlar	-İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, - Öğrenci ders kitapları									

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite										
Okul/Okul Türü: İlkokul										
Amaç	A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef	H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	PG.3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	30	30	32	35	40	45	6 ay	Yıllık
	PG.3.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	4	5	6	7	8	9	6 ay	Yıllık
	PG.3.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	95	95	100	100	100	100	6 ay	Yıllık

Performans Göstergeleri	PG.3.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	4	5	7	8	10	15	6 ay	Yıllık
	PG.3.1.5 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	95	95	100	100	100	100	6 ay	Yıllık
Stratejiler	S3.11 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S3.12 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3.13 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S3.14 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S3.15 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	10000 TL									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İl Millî Eğitim, İl gençlik ve Spor Müdürlüğü, Belediyeler									
Riskler	-Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olunmaması -Yeterli eğitimlerin sağlanamaması, , -Okul bölgesinin kurak iklim özelliklerine sahip olması									
Tespitler	-Okulları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması. -Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi									
İhtiyaçlar	-Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması. -Eğitimler için diğer Okullarla iş birliklerinin yapılması -Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması									

TEMA: Okulsal Kapasite										
Okul Türü: İlkokul										
Amaç	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	25	10	20	30	40	50	60	6 ay	Yıllık

Performans Göstergeleri	PG.4.1.1 İyileştirilen spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	25	0	0	1	1	1	1	6 ay	Yıllık
	PG 4.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	25	0	0	1	1	1	1	6 ay	Yıllık
	PG 4.1.3 Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı	25	0	1	1	1	1	1	6 ay	Yıllık
Maliyet Tahmini	30000 TL									
Stratejiler	S.16 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.17Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu idareleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	-Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması -Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması									
Tespitler	-İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması -Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması									
İhtiyaçlar	Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği									

4.5. Maliyetlendirme

Amaç	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	7500	10000	12000	18000	20000	67500
Hedef 1.1	5000	5000	6000	9000	10000	35000
Hedef 1.2	2500	5000	6000	9000	10000	32500
Amaç 2	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 2.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Amaç 3	10000	13000	15000	18000	20000	76000
Hedef 3.1	10000	13000	15000	18000	20000	76000
Amaç 4	60000	60000	70000	75000	80000	345000
Hedef 4.1	60000	60000	70000	75000	80000	345000
Genel Yönetim Giderleri	30.000	32000	35000	38000	40000	175000
TOPLAM	189000	204000	237000	270000	292000	1192000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Cumhuriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Okul faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır
- Üst politika stratejileriyle uyumunun takibi.

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

Yapılan çalışmaların ekleri okulumuz Stratejik Plan Dosyasında muhafaza edilmektedir.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Müdürlüğü					
İlçe Müdür Eğitim lükleri					
Okullar ve Bağlı Okullar					
Öğret menler ve Diğer Çalışa nlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayınd ırlık ve İskân Müdür lüğü					
Sosyal Müdür Hizmetler lüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		-		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			-	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		-		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız Okullar	..

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğrün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	-	o			-	-	-		
Veliler							-		
Üniversiteler			o	o				-	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Okullar									o
Özel sektör			-	o			o		

Tamamı O: Bir kısmı Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Okul Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

Ek- Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/Okul çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/Okul çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/Okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik Önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					